

BURMISTRZ MIASTA DĘBICY

ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZANIA
PODATKOWEGO**

OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Podstawa prawna:

**art. 67a oraz art. 67 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja
podatkowa**

A. DANE PODATNIKA

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię i Nazwisko

NIP/PESEL

Nr telefonu*

Adres e-mail*

A.2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica

Nr domu/ nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

A.3. ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania

B. DANE PEŁNOMOCNIKA **

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię i Nazwisko

PESEL

nr telefonu*

adres e-mail*

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

Ulica

Nr domu/ nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

* podanie tych danych nie jest obowiązkowe

** w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne / szczególne / do doręczeń na wzorach określonych przez Radę Ministrów

*** w przypadku pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym - należy podać adres elektroniczny zgodny z udzielonym pełnomocnictwem

C. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIU PODATKOWYM OBJĘTYM WNIOSKIEM**C.1. RODZAJ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X"**

<input type="checkbox"/>	Podatek od nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Podatek rolny
<input type="checkbox"/>	Podatek leśny
<input type="checkbox"/>	Podatek - opodatkowane w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
<input type="checkbox"/>	Podatek od środków transportowych

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI/GOSPODARSTWA ROLNEGO/NR REJESTRACYJNY POJAZDU/ÓW

.....

.....

C.3. OKRES OBJĘTY WNIOSKIEM

należy podać miesiąc / rok / lata :

C.4. FORMA WNIOSKOWANEJ ULGI - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X", następnie wskazać, w zależności od ulgi: termin odroczenia / wysokość rat miesięcznych / wielkość umorzenia

<input type="checkbox"/>	odroczenie terminu płatności podatku	do dnia:	
<input type="checkbox"/>	rozłożenie na raty zapłaty podatku	termin płatności	
<input type="checkbox"/>	odroczenie zapłaty zaległości podatkowej z odsetkami	wysokość rat:	
<input type="checkbox"/>	rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej z odsetkami	do dnia:	
<input type="checkbox"/>	umorzenie zaległości podatkowej z odsetkami	termin płatności	
<input type="checkbox"/>	umorzenie odsetek	wysokość rat:	
<input type="checkbox"/>	umorzenie opłaty prolongacyjnej	w całości*	<input type="text"/>
		w części:*	<input type="text"/>
		w całości*	<input type="text"/>
		w części:*	<input type="text"/>

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

D.1. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie (podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej):

.....

.....

D.2. Proszę o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X"

<input type="checkbox"/>	niestanowiącej pomocy publicznej - zgodnie z art. 67 b §1 ustawy Ordynacja podatkowa
<input type="checkbox"/>	stanowiącej pomoc de minimis
<input type="checkbox"/>	stanowiącej pomoc publiczną - na cele określone w art. 67 b §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa

* w przypadku umorzeń proszę wskazać czy ma być umorzenie w całości, czy w części - jeśli w części należy podać kwotę umorzenia.

G. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie o stanie majątkowym
2. Zestawienie przychodów i wydatków z prowadzonej działalności gospodarczej lub sprawozdania finansowe za okres bieżący oraz ostatni rok kalendarzowy,
3. PIT-36 lub PIT-28 za ostatni rok podatkowy Wnioskodawcy oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
4. Inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi
5. Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na wzorze określonym przez Radę Ministrów
7. Oświadczenie o otrzymaniu bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych,

W przypadku braku załączników Podatnik zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

H. POUCZENIA

Zgodnie przepisami ustawy Ordynacja podatkowa:

<i>art.168 § 2 i 3</i>	Podanie powinno zawierać co najmniej treść żądania, wskazanie osoby, od której pochodzi, oraz jej adres (np. miejsca zamieszkania) lub adres do doręczeń w kraju, identyfikator podatkowy lub inny numer identyfikacyjny, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych oraz powinno być podpisane przez wnoszącego.
<i>art.168 § 3 a</i>	Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
<i>art.169 § 1</i>	Jeżeli wniosek nie spełnia ww. wymogów formalnych oraz wnioskujący nie uzupełni ich na pisemne wezwanie - organ pozostawi podanie bez rozpatrzenia.
<i>art.169 § 1a</i>	Jeżeli podanie nie zawiera adresu, organ pozostawia je bez rozpatrzenia (bez wezwania do jego uzupełnienia oraz bez wydania postanowienia).
<i>art. 57 § 7</i>	Z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych ustala się opłatę prolongacyjną, której stawka jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

Zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

<i>art. 37 ust. 1, 2, 5</i>	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie / inną pomoc publiczną jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wymaganych dokumentów w zależności od wskazanego przeznaczenia pomocy publicznej.
<i>37 ust. 7</i>	Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc oświadczenia lub informacji, o których mowa w pkt. G. 6 i 7 pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

Zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych

<i>art. 37 ust.1 pkt 2 lit. f i g</i>	Zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 maja roku następnego, informację obejmującą: - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia (lit. f), - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej (lit. g)
<i>art. 37 ust. 2</i>	Podanie do publicznej wiadomości wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f, nie narusza przepisów o tajemnicy skarbowej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: iod@umdebica.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej w sprawie wnioskowanej ulgi, jak również w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust.1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.