

.....  
Imię i nazwisko

Dębica, dnia .....

.....  
Nazwa zakładu pracy

.....  
Adres zakładu pracy

.....  
Adres do korespondencji

.....  
Nr telefonu\*

.....  
Numer rachunku bankowego pracodawcy,  
na który należy przelać przyznane środki finansowe

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY**  
**ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica**

.....  
Imię i nazwisko pełnomocnika  
(pełnomocnictwo w załączeniu)

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:  
.....
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie\*)  
.....
4. Adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:  
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:  
.....
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....

8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

9. Rzeczywisty okres kształcenia: .....

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: .....

13. Organ przeprowadzający egzamin: .....

\*niepotrzebne skreślić

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1600), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

\*Na podstawie art.6 ust.1 lit a - RODO wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu adres e-mail , przez Burmistrza Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, w celu *ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.*

Oświadczam, że zapoznałam/-em z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

\*\*właściwe podkreślić

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.

4. Kopię odpowiedniego dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
5. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis, jaką pracodawca uzyskał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.
7. Pełnomocnictwo (tylko w przypadku gdy Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika)
8. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowione pełnomocnictwo w wysokości 17 zł lub podstawa prawna zwolnienia .....

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl).
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu **złożenia wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**, jak również w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  2. inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych

- w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.