

.....
Imię i nazwisko (nazwa jednostki organizacyjnej)

Dębica, dnia

.....
Adres zamieszkania (siedziby)

.....
Nr telefonu*

.....
Imię i nazwisko pełnomocnika
(pełnomocnictwo w załączeniu)

BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE
IMPREZY MASOWEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej **sportowej /artystyczno - rozrywkowej**** na terenie miasta Dębicy pod nazwą

.....
Impreza masowa odbędzie się w dniu w godz.
w/miejsce imprezy/.

Na korzystanie z wyżej wymienionego miejsca w celu przeprowadzenia imprezy posiadam zgodę właściciela/ obiekt, teren stanowi moją własność**.

Obiekt/ teren** posiada miejsc siedzących, miejsc stojących.

Przewiduję, że w imprezie, która będzie/ nie będzie imprezą o podwyższonym ryzyku** weźmie udział maksymalnie osób.

W związku z powyższym służby porządkowe będą liczyć osób, natomiast służby informacyjne osób.

Osobą reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie, będzie Pan(i) Pan(i):
– kierownik ds. bezpieczeństwa.

.....
(nr i data wydania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, pesel, nr telefonu kontaktowego)

.....
(nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka)

*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a „RODO”, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu przez Burmistrza Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję.

** właściwie podkreślić

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Potwierdzenie uiszczenia **opłaty skarbowej**: w wysokości **82 zł** od decyzji (wpłata w kasie UM Dębica, pok. 23 – na parterze lub na rachunek bankowy Urzędu nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419) lub podstawa zwolnienia z opłaty skarbowej.
2. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Dębicy.
3. Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Dębicy.
4. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.
5. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dębicy.
6. Graficzny plan obiektu (terenu) , na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierającym:
 - a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych ,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacja o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
 7. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.
 8. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych –w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
 9. Informacja o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
10. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
11. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
12. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk do utrwalania przebiegu imprezy.
13. Informacja o powiadomieniu:

- a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - b) komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej
14. Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
 15. Program i Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.
 16. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
 17. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
 18. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
 19. Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 13 ust 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych tj. wyposażenia obiektów wykorzystywanych do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej oraz dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji o których mowa w art. 22 ust 1 lit. a-c cyt. Ustawy.
 20. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe zawierające nie więcej niż 3,5 % alkoholu (również w formie graficznej).
 21. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony jego odpis (tylko w przypadku gdy Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika).
 22. Potwierdzenie uiszczenia **opłaty skarbowej** za ustanowione pełnomocnictwo w wysokości **17 zł** (jak wpłata w pkt 1) lub podstawa prawna zwolnienia

Uwaga! Opinie o których mowa w pkt 2-5 oraz instrukcję, o której mowa w pkt 7 organizator dołącza do wniosku nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: iod@umdebica.pl
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego związanego z wydaniem decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej, jak również w celu archiwizacji,
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania, w tym ich pełnomocnikom. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Dane osobowe w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, o którym mowa w pkt. 4, pozyskiwane są od osób, których dotyczą, innych podmiotów i osób fizycznych (w tym stron postępowania) zobowiązanych do ich przekazania.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
Przysługuje Pani/Panu prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich nie podania będzie niemożliwość realizacji zadania. Podanie przez Panią /Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.