

.....  
Imię i nazwisko

Dębica, dnia .....

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr telefonu\*

.....  
Imię i nazwisko pełnomocnika  
(pełnomocnictwo w załączeniu)

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY**  
**ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO  
O WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie o wymeldowanie Pana /Pani ..... z miejsca pobytu stałego/czasowego z lokalu przy ul. .... w Dębicy, którego jestem właścicielem lub ..... / wskazać jaki wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu/.

**UZASADNIENIE**

przyczyny wymeldowania

*(w uzasadnieniu należy podać datę opuszczenia przez w/w osobę przedmiotowego lokalu, czy opuszczenie tego lokalu było dobrowolne i w jakich nastąpiło okolicznościach oraz obecny adres pobytu w/w)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a „RODO”, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu przez Burmistrza Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję.

\*\* właściwie podkreślić

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

#### Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /np. akt własności, decyzja o przydziale mieszkania, odpis z księgi wieczystej/
2. Potwierdzenie uiszczenia **opłaty skarbowej**: w wysokości **10 zł** od decyzji (wpłata w kasie UM Dębica, pok. 23 – na parterze lub na rachunek bankowy Urzędu nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419)
3. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony jego odpis (tylko w przypadku gdy Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika)
4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowione pełnomocnictwo w wysokości 17 zł lub podstawa prawna zwolnienia .....
5. Inne.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dębicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębicy za pomocą adresu: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl)
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Dębicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód.
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego związanego z wydaniem decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego, jak również w celu archiwizacji,
- 5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 Pani /Pana dane będą ujawniane innym stronom postępowania, w tym ich pełnomocnikom. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Gminą Miasta Dębica przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta Dębicy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 8) Dane osobowe w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, o którym mowa w pkt. 4, pozyskiwane są od osób, których dotyczą, innych podmiotów i osób fizycznych (w tym stron postępowania) zobowiązanych do ich przekazania bądź z zasobów Rejestru Mieszkańców lub rejestru PESEL.
  - 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 11) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Dębicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 12) Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich nie podania będzie niemożliwość realizacji zadania. Podanie przez Panią /Pana danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.
  - 13) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.